

Seit dem 25. Mai 2018 ist die (neue) EU-Datenschutzgrundverordnung in Kraft. Damit Sie rechtssicher agieren können, möchten wir Ihnen im Folgenden eine Hilfestellung zum Umgang mit personenbezogenen Daten geben.

1. Was sind personenbezogene Daten?

Personenbezogene Daten sind alle Informationen zu einer Person, die sich auf **eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person** beziehen. Das hört sich sehr kompliziert an. Faktisch und in Bezug auf Ihre Tätigkeit bei der MVHS geht es insbesondere um die **Teilnehmerdaten**, welche Sie von uns erhalten. Dies ist i.d.R. der Vor- und Nachname. In Ausnahmefällen des Weiteren Adresse, Telefonnummer, Geburtsdatum etc.

2. Wem gehören diese Daten?

Die Teilnehmenden stellen die Daten der MVHS zur Teilnahme an der Veranstaltung zur Verfügung. **Verantwortlich** ist damit die **MVHS** und ihr „gehören“ insoweit die Daten. Bitte beachten Sie das, wenn Sie die Daten verwenden.

3. Welche generellen Grundsätze sind zu beachten?

- **Grundsatz der Datensparsamkeit – nur so viele Daten wie nötig**

Personenbezogene Daten sind ein hohes Gut. Wir müssen sparsam mit den Daten umgehen in dem Sinne, dass **nur die Daten** erhoben und gespeichert werden, die wirklich zur Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung der Veranstaltung **benötigt** werden. Wir bitten daher um Verständnis, wenn Ihnen deshalb nur die tatsächlich nötigen Daten übermittelt werden.

- **Grundsatz der Zweckbindung und der Einwilligung**

Daten dürfen grundsätzlich nur für den Zweck verwendet werden, zu dem sie erhoben wurden. Die Teilnehmenden haben der MVHS ihre Daten für eine bestimmte Veranstaltung anvertraut. Sie erwarten also nicht, dass in der Veranstaltung weitere Daten abgefragt werden bzw. Handy- oder E-Mailadressen ausgetauscht werden. Werden auf ausdrücklichen Wunsch der Teilnehmenden dennoch Kontaktdaten ausgetauscht, dürfen keine werbungsbezogene Nachrichten zu einer anderen Veranstaltung oder Produkten zugesendet werden, außer sie haben dem ausdrücklich zugestimmt.

4. Wozu darf ich die Daten verwenden?

Wie bereits unter Ziffer 3 dargestellt, werden die Daten **allein für die Teilnahme** an der jeweiligen Veranstaltung zur Verfügung gestellt.

5. Darf ich eine WhatsApp-Gruppe gründen oder die Teilnehmenden über andere soziale Medien ansprechen?

Nein, nicht ohne ausdrückliche schriftliche Einwilligung der Teilnehmenden. Bei vielen sozialen Medien, wie WhatsApp besteht das Problem, dass die Daten in den **USA** gespeichert werden und hier kein **angemessenes Datenschutzniveau** besteht. Schon wenn Sie Veranstaltungsteilnehmende über WhatsApp einladen, besteht die Möglichkeit, dass WhatsApp das **gesamte Adressbuch der Teilnehmenden ausliest**. Gleiches gilt für die Erstellung eines E-Mailverteilers zur Mitteilung von Informationen während der Veranstaltung. Als Alternative zu den datenschutzmäßig kritischen Social Media-Angeboten empfehlen wir die Nutzung der MVHS-Lernplattform (www.mvhs-online.de), die sie zu Kooperations- und Kommunikationszwecken mit den Teilnehmenden nutzen können. Den Zugang zu diesem Medium bitte mit den Fachgebieten absprechen.

Auch direkte Kontaktaufnahmen über Facebook oder gar Einladungen zu bestimmten Diensten, welche die Teilnehmenden bislang nicht nutzen, sollten Sie vermeiden.

Neben genannten datenschutzrechtlichen Aspekten ist es uns ein Anliegen, dass alle Teilnehmenden die gleichen Informationen erhalten und nicht auf parallele Medien außerhalb der von der MVHS bereitgestellten Kommunikationsmöglichkeiten zurückgreifen müssen.

6. Wem darf ich die Daten mitteilen?

In der Gestaltung der Veranstaltung sind Sie selbstverständlich frei. Grundsätzlich sollten Sie jedoch darauf achten, dass Sie Teilnehmer- und Weitermeldelisten sowie Newsletter-Anmeldelisten nicht ohne das vorherige Einverständnis aller herum geben, verteilen oder aushängen. Gleiches gilt für Namensschilder.

7. Wie speichere und sichere ich die Daten?

Achten Sie bitte darauf, dass Listen mit Namen **nicht für jedermann offen einsehbar** sind. Verstauen Sie diese in einer Mappe und vergessen Sie nicht, diese bei sich zu führen, sollten Sie den Veranstaltungsort verlassen. Sollten Sie eine Teilnehmerliste auf einem elektronischen Gerät (z.B. Handy, Tablet) gespeichert haben, lassen Sie bitte auch dieses nicht unbeaufsichtigt und sichern Sie es mindestens durch eine **PIN**. Speichern Sie Teilnehmerlisten ferner nicht in einer **Cloud**, sondern besser auf der Festplatte Ihres Endgeräts. Cloud-Dienste werden oftmals von ausländischen Anbietern betrieben, bei denen ein ausreichendes Datenschutzniveau sichergestellt sein muss.

Wenn Sie die Einwilligungsliste zum Newsletterversand anwenden, decken Sie bereits eingetragene persönliche Daten bitte immer ab, sobald sich weitere Teilnehmenden eintragen möchten.

8. Wie muss ich mich bei Datenschutzverstößen verhalten?

Trotz aller Vorsichtsmaßnahmen kann es zu Datenschutzverstößen kommen, z.B. Sie lassen die Teilnehmerliste im Veranstaltungsraum liegen oder Ihr Laptop mit den Daten der Teilnehmenden wird Ihnen gestohlen. In diesem Falle gilt: Bitte informieren Sie uns unverzüglich! Bei manchen Verstößen müssen Fristen zur Meldung an die zuständige Aufsichtsbehörde beachtet werden. Eine schnelle Information hilft uns zudem, die notwendigen Maßnahmen zu ergreifen. Bitte nutzen Sie zur Kontaktaufnahme die Daten unseres Datenschutzbeauftragten: datenschutz@mvhs.de

9. Was mache ich nach Durchführung der Veranstaltung mit den Daten?

Soweit Sie keine schriftliche Einwilligungen der Teilnehmenden zur weiteren Verwendung der Daten haben, sind die Teilnehmerdaten nach Abwicklung der Veranstaltung zu löschen und Teilnehmerdaten wie z. B. Teilnehmerlisten in Printform an das jeweilige Fachgebiet zurückzugeben (siehe Vertragsbedingungen für eine Lehrtätigkeit auf Honorarbasis bei der Münchner Volkshochschule (MVHS) § 3 Ziffer 5 – vertraulicher Umgang mit Teilnehmerdaten).

10. An wen kann ich mich bei Fragen zum Datenschutz wenden?

Für Fragen steht Ihnen unser Datenschutzbeauftragter gerne zur Verfügung:

Kontaktdaten:

www.Mein-Datenschutzberater.de

Nazibühl 3

86668 Karlshuld