

Qualifizierungsbaustein Empfang

Eingangsniveau: Deutsch A2

Bei Ausbildungswunsch: Schulabschluss im Original mit Noten- und Fächerübersicht

Was lernen Sie im Qualifizierungsbaustein Empfang bei mona lea?

- Bürokommunikation, Kundenbetreuung, Arbeitsorganisation
- 10-Finger-Tastschreiben, EDV-Unterricht
- Kaufmännisches Rechnen
- IT-Kompetenz und Wirtschaft
- Arbeitssicherheit
- Deutsch und Deutsch im Büro

Praktikum: 6 Wochen am Empfang von Betrieben der unterschiedlichsten Branchen

Und nach mona lea?

- **Arbeit als Empfangskraft bei Firmen, Hotels, Medizinbereich, Fitnessstudio-Bereich, Check-In Agentin**
- **Berufsausbildung in Büro/Verwaltung oder im medizinischen Bereich**
- **Büroassistentin, Bürohelferin**

mona lea 

Münchner Orientierungs- und
Qualifizierungs-Netz für arbeitssuchende Migrantinnen
Leben und Arbeiten in München



Münchner
Volkshochschule

Gefördert durch das **MBQ**
Münchner Beschäftigungs-
und Qualifizierungsprogramm
 Landeshauptstadt
München
**Referat für Arbeit
und Wirtschaft**
Sozialreferat

